

MODELLO richiesta permesso orario per DOCENTI

**Al Dirigente Scolastico
del C.P.I.A. 1 Arezzo
armm06700c@istruzione.it**

Oggetto: Richiesta permesso breve

Il/la sottoscritto/a _____, in servizio presso il plesso _____, nat__ a _____ il ____/____/____, residente in _____ via _____ n.____ Tel. _____ Cell._____/_____, e-mail _____

CHIEDE

un permesso breve per il giorno _____ dalle ore _____ alle ore _____ pari a n. _____ ore di servizio, per il seguente motivo _____

La/Il scrivente dichiara (se la sostituzione è già stata organizzata) che la classe/corso _____ dalle ore _____ alle ore _____ è coperta dal/dalla collega _____

con ore a disposizione

con ore eccedente orario settimanale di servizio

con ore da recuperare

La/Il sottoscritto/a ha comunicato la richiesta di permesso orario alla commissione orario incaricata per le sostituzioni

Arezzo, il ____/____/____

Firma per esteso dell'ins. richiedente

Firma per esteso dell'ins. che sostituisce

CCNL 2006-2009 ART.1 6 - PERMESSI BREVI

1. Compatibilmente con le esigenze di servizio, al dipendente con contratto a tempo indeterminato e al personale con contratto a tempo determinato, sono attribuiti, per esigenze personali e a domanda, brevi permessi di durata non superiore alla metà dell'orario giornaliero individuale di servizio e, comunque, per il personale docente fino ad un massimo di due ore. Per il personale docente i permessi brevi si riferiscono ad unità minime che siano orarie di lezione.

Visto, si autorizza

Visto, non è possibile autorizzare perché _____

Il Dirigente Scolastico
Prof.Roberto Santi