



Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca
C.P.I.A. AREZZO
CENTRO PROVINCIALE PER L'ISTRUZIONE DEGLI ADULTI
Piazza del Popolo n. 6- 52100 AREZZO



PIANO DI MIGLIORAMENTO

AGGIORNATO

a.s. 2018/19

INDICE

PRIMA PARTE

MONITORARE LO STATO DI AVANZAMENTO DI PRIORITÀ/OBIETTIVI DI PROCESSO

(connessi all'art.3 dell'incarico dirigenziale)

PRIORITÀ 1 - Migliorare i risultati scolastici mediante un sistema di analisi delle competenze in entrata e di progettazione di interventi mirati p.3

PRIORITÀ 2 - Realizzare una rete di collaborazione con il territorio p. 4

RIMODULARE PRIORITÀ/OBIETTIVI DI PROCESSO

(connessi all'art.3 dell'incarico dirigenziale)

PRIORITÀ 1 - Migliorare i risultati scolastici mediante un sistema di analisi delle competenze in entrata e di progettazione di interventi mirati
A.S. 2017/18 - A.S. 2018/19 p. 5

PRIORITÀ 2 - Realizzare una rete di collaborazione con il territorio
A.S. 2017/18 - A.S. 2018/19 p. 8

SECONDA PARTE

MONITORARE LO STATO DI AVANZAMENTO DEGLI OBIETTIVI DI MIGLIORAMENTO DEL SERVIZIO

(individuati nel P.d.M. elaborato nell'a.s. 2015/16)

p. 10

RIMODULARE OBIETTIVI DI MIGLIORAMENTO DEL SERVIZIO

(individuati nel P.d.M. elaborato nell'a.s. 2015/16)

A.S. 2017/18 - A.S. 2018/19

p.11

OBIETTIVI DI MIGLIORAMENTO DERIVANTI
DALLE ESIGENZE EMERSE NEI QUESTIONARI
DI SODDISFAZIONE DEL SERVIZIO

p.13

TERZA PARTE

VALUTAZIONE, CONDIVISIONE E DIFFUSIONE
DEI RISULTATI DEL PIANO DI MIGLIORAMENTO

p.14

GRUPPO AUTOVALUTAZIONE E MONITORAGGIO QUALITÀ (NIV)

p.14

PRIMA PARTE

MONITORARE LO STATO DI AVANZAMENTO DI PRIORITÀ/OBIETTIVI DI PROCESSO

individuati nel P.d.M. collegato al PTOF 2016/19 del CPIA di Arezzo
e connessi all'art.3 dell'incarico dirigenziale

PRIORITÀ 1

MIGLIORARE I RISULTATI SCOLASTICI MEDIANTE UN SISTEMA DI ANALISI DELLE COMPETENZE IN ENTRATA E DI PROGETTAZIONE DI INTERVENTI MIRATI

Risultato atteso: incremento percentuale delle *performance* positive

Indicatore: PERCENTUALI STUDENTI CHE HANNO RAGGIUNTO IL SUCCESSO FORMATIVO (vedi risultati del *MONITORAGGIO OBIETTIVI DI MIGLIORAMENTO 2016/17*)

n.	OBIETTIVI DI PROCESSO	AZIONI (VEDI AGGIORNAMENTO P.d.M. 2016/17)	STATO DI AVANZAMENTO DELLE AZIONI (VEDI MONITORAGGIO OBIETTIVI DI MIGLIORAMENTO 2016/17)
1	MIGLIORARE IL SISTEMA DI ACCERTAMENTO DELLE ANALISI DELLE COMPETENZE FORMALI, NON FORMALI, INFORMALI ACQUISITE DAGLI ALLIEVI.	A.S. 16/17 1. Corso di formazione e autoaggiornamento <i>Integrazione e valorizzazione delle diversità.</i> 2. Colloqui iniziali individuali (redazione di una traccia di colloquio iniziale). 3. Attività in classe nella fase di accoglienza che possano far ricostruire un quadro delle competenze individuali. 4. Test iniziali e prove d'ingresso	1. Corso di formazione realizzato 1.3.4. Per ogni alunno è stata compilata una scheda personale in cui sono state annotate le competenze formali, non formali e informali individuate dai docenti attraverso colloqui iniziali, attività mirate in classe, test iniziali e prove d'ingresso comuni.
2	PERSONALIZZAZIONE DEI PERCORSI E DEFINIZIONE DEL PATTO FORMATIVO.	1. Adattare il PDP <i>in progress</i> 2. Definizione del Patto formativo	Sono stati rivisti i modelli di Patto formativo utilizzati dalla scuola; per ciascun discente è stato elaborato il PDF dalla apposita commissione e gli stessi sono stati riconsiderati <i>in progress</i> .

CRITICITÀ EMERSE: difficoltà di collocare i minori in percorsi esclusivamente di L2.

NECESSITÀ AGGIUSTAMENTI: maggiore confronto periodico per dipartimenti e fasce di livello; ampliamento dei corsi medie/monoennio; maggiore utilizzo strumenti digitalizzati e strategie didattiche innovative per la valutazione/valorizzazione delle competenze non formali e informali.

PRIORITÀ 2

REALIZZARE UNA RETE DI COLLABORAZIONE CON IL TERRITORIO (CENTRO PER L'IMPIEGO, ASSOCIAZIONI, AGENZIE FORMATIVE, SCUOLE).

Risultato atteso: Aumentare l'efficacia del servizio lavorando in sinergia con gli Enti e con le altre scuole per perseguire l'integrazione culturale, l'apprendimento permanente e l'innalzamento del livello di istruzione. Per indicatori e risultati vedi MONITORAGGIO OBIETTIVI DI MIGLIORAMENTO 2016/17

n.	OBIETTIVI DI PROCESSO	AZIONI (VEDI AGGIORNAMENTO P.d.M. 2016/17)	STATO DI AVANZAMENTO DELLE AZIONI (VEDI MONITORAGGIO OBIETTIVI DI MIGLIORAMENTO 2016/17)
1	REALIZZARE UNA RETE DI COLLABORAZIONE CON ENTI E ISTITUZIONI PUBBLICHE E PRIVATE.	A.S. 16/17 1. Stabilire accordi di rete e convenzioni con le case circondariali. 2. Stabilire accordi di rete e convenzioni con le Università e con le altre scuole. 3. Stabilire accordi di rete e convenzioni con Prefettura, Regione, Enti locali. 4. Stabilire accordi di rete e convenzioni con associazioni , centri per l'impiego, agenzie formative.	SOGGETTI CON I QUALI SONO STATI REALIZZATI ACCORDI DI RETE O CONVENZIONI •Casa Circondariale di Arezzo •IC Cortona1 •IIS "Signorelli" Cortona •Petrarca Montevarchi •Fermi Bibbiena • Liceo Città di Piero Sansepolcro • Isis "Buonarroti-Fossombroni" AR •ISIS "A. Vegni - Capezzine" Cortona • ISIS "Margaritone" Arezzo • Rete Cpia Toscana (Fami) •RIDAP • Regione •Provincia • Comune di Arezzo • Prefettura • ABACO

CRITICITÀ EMERSE: difficoltà a far percepire il ruolo innovativo alla base della creazione dei CPIA; riluttanza degli EE.LL. a supportare con logistica di sede e risorse finanziarie l'intervento del CPIA; riluttanza dell'Amministrazione a conferire organici appropriati in ottemperanza alle disposizioni di legge.

RIMODULARE PRIORITÀ/OBIETTIVI DI PROCESSO

(individuati nel P.d.M. collegato al PTOF 2016/19 del CPIA di Arezzo e connessi all'art.3 dell'incarico dirigenziale)

A.S. 2017/18

A.S. 2018/19

<u>PRIORITA' 1: Migliorare i risultati scolastici mediante un sistema di analisi delle competenze in entrata e di progettazione di interventi mirati.</u>						
<u>RISULTATO ATTESO: EFFICACIA DEL PERCORSO FORMATIVO INDIVIDUALE</u>						
Obiettivi funzionali al raggiungimento del risultato atteso	Azioni previste	Risultati attesi	Indicatori di monitoraggio	Modalità di rilevazione	Tempistica delle attività	Risorse umane e strumentali
1. Migliorare il sistema di accertamento delle analisi delle competenze formali, non formali, informali acquisite dagli allievi.	<p>1. Colloqui iniziali individuali: condividere e consolidare l'efficacia della traccia di colloquio iniziale elaborata nel precedente a.s.</p> <p>2. Condividere, consolidare le attività in classe nella fase di accoglienza che possano far ricostruire un quadro delle competenze individuali e arricchirle con nuovi apporti.</p> <p>3. Test iniziali e prove d'ingresso: condividere, consolidare e migliorare test e prove.</p> <p>4. Corso di aggiornamento: <i>Valutare competenze in un contesto migratorio</i></p>	<p>Definire un profilo degli studenti in termini di competenze riconoscibili e crediti attribuibili (vedi Regolamento Commissione Patto Formativo).</p> <p>Migliorare le competenze formative dei docenti</p>	<p>Compilazione di schede personali.</p> <p>Maggiore precisione nella certificazione delle competenze pregresse dei discenti</p>	<p>Certificazione dei crediti per la personalizzazione del percorso (portfolio dello studente).</p> <p>Grado di soddisfazione dei discenti nella certificazione delle competenze e pregresse, da rilevare attraverso questionari</p>	<p>Fase iniziale del percorso formativo dell'apprendente</p> <p>Seconda metà dell'a.s.</p>	<p>Docenti del corso e della Commissione valutazione Patto formativo individuale</p> <p>Personale di segreteria</p>

	<p>A.S.18/19</p> <p>1. Consolidamento e condivisione delle pratiche attivate nei due a.s.precedenti</p> <p>2.Raccogliere in un Report:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Traccia/e di intervista iniziale; - attività in classe nella fase di accoglienza utili per ricostruire il quadro delle competenze informali e non formali; - test iniziali e prove d'ingresso. 	Definire un profilo degli studenti in termini di competenze riconoscibili e crediti attribuibili	Compilazione di una scheda personali.	Certificazione dei crediti per la personalizzazione del percorso (portfolio dello studente).	Fase iniziale del percorso formativo dell'apprendente Fase finale	Docenti del corso e della Commissione valutazione Patto formativo individuale Personale di segreteria
2. Personalizzazione dei percorsi e definizione del Patto formativo.	<p>A.S. 17/18</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Analisi dei dati pervenuti in precedenza dai colloqui e dall'accoglienza 2. Personalizzazione dei percorsi 3. Adattare il PDP <i>in progress</i> 4. Istituire il registro on-line per tutte le sedi del CPIA. 5. Corso di formazione sull'utilizzo del registro on-line 	Incremento percentuale delle <i>performance</i> positive. Rendere più efficace la comunicazione scuola, discente, famiglie. Facilitare l'utilizzo del registro elettronico da parte dei docenti	Successo scolastico Consultazione del registro elettronico da parte dell'utenza Uso del registro elettronico da parte dei docenti	Percentuale degli allievi che hanno raggiunto il successo formativo (test, esami finali, scrutini). Numero accessi da parte degli utenti al registro on-line Corretto utilizzo da parte dei docenti	Fase in continuo aggiornamento durante l'intero percorso formativo Intero a.s. Mesi ottobre e novembre	Docenti del corso e della Commissione valutazione Patto formativo individuale Docenti dell'Istituto, personale di segreteria Esperti esterni di ARGO -animatore digitale servizi web (registro online e FAD)
	<p>A.S. 18/19</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Consolidamento e condivisione delle pratiche attivate nei due anni precedenti. 2. Confronto con docenti della rete CPIA 	Incremento percentuale delle <i>performance</i> positive.	Successo scolastico	Percentuale degli allievi che hanno raggiunto il successo formativo (test, esami finali, scrutini).	Fase in continuo aggiornamento durante l'intero percorso formativo	Docenti del corso e della Commissione e valutazione Patto formativo individuale

OBIETTIVO DI POCESSO 1 - Impegno di risorse interne alla scuola a.s. 2017/18

Figure professionali	Tipologia di attività	Ore aggiuntive	Costo previsto	Fonte finanziaria
Docenti	Analisi	20	350 (17,50 €/h)	FIS
Personale ATA	Rilevazione dati	5	72,50 (14,50 €/h)	FIS

Impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi a.s. 2017/18

Tipologia di impegno	Costo presunto	Fonte finanziaria
Materiale di cancelleria e fotocopie	50€	Programma annuale
Formatore corso aggiornamento	400€	Programma annuale

OBIETTIVO DI PROCESSO 2 - Impegno di Risorse umane interne alla scuola

Figure professionali	Tipologia di attività	Ore aggiuntive presunte	Costo previsto	Fonte finanziaria
Docenti	- Analisi dei dati pervenuti in precedenza dai colloqui e dall'accoglienza - Progettazione e stesura PDP	10	175€ (17,50€/h)	FIS
Personale ATA	Supporto/collab.	Servizio	-	

Impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi

Tipologia di impegno	Costo presunto	Fonte finanziaria
Materiale di cancelleria e fotocopie	50€	Programma annuale

OBIETTIVO DI PROCESSO 1**Monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo**

Data di rilevazione	Indicatori di monitoraggio del processo	Strumenti di misurazione
Novembre	Scheda personale	Certificazione dei crediti per la personalizzazione del percorso.
Febbraio	Apprendimento formale	Test intermedi

OBIETTIVO DI PROCESSO 2**Monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo**

Data di rilevazione	Indicatori di monitoraggio del processo	Strumenti di misurazione
Entro il 15/11 di ogni anno per la definizione del Patto formativo	Compilazione di schede personali	Dossier personale per l'IDA Colloqui (cfr. traccia per l'intervista) e test iniziali
Novembre, gennaio, aprile di ogni a.s. per la personalizzazione dei percorsi	Raggiungimento degli obiettivi minimi prefissati e riportati nelle programmazioni individuali	Verifiche intermedie e finali, scritte e orali
Inizio a.s.	Valorizzazione delle professionalità	Nomina FS animatore digitale servizi web (registro on line e fad)
Fine a.s.	Consultazione registro elettronico da parte degli utenti Usò esperto del registro online da parte docenti	Numero accessi Gradimento corso di aggiornamento uso registro online

PRIORITA' 2: Realizzare una rete di collaborazione con il territorio (Centro per l'impiego, associazioni, agenzie formative, scuole)

RISULTATO ATTESO: AUMENTARE L'EFFICACIA DEL SERVIZIO

Obiettivi funzionali al raggiungimento del risultato atteso	Azioni previste	Risultati attesi	Indicatori di monitoraggio	Modalità di rilevazione	Tempistica delle attività	Risorse umane e strumentali
Realizzare una rete di collaborazione con Enti e Istituzioni pubbliche e private	<p>A.S. 17/18</p> <p>1. Rinnovare le convenzioni con: scuole, Casa circondariale, EE.LL., università, Prefettura, Regione.</p> <p>2. Consolidare e potenziare le convenzioni RITAP, PAIDEA, Rete Toscana CPIA</p> <p>3. Potenziare e rendere più intelleggibili i rapporti con le associazioni, cooperative, ONLUS, ONG del territorio, centro per l'impiego.</p> <p>4. Creare un sistema informatico idoneo per la FAD.</p> <p>5. Corso di aggiornamento per FAD</p>	<p>Aumentare l'efficacia del servizio lavorando in sinergia con Enti, scuole, agenzie formative, associazioni per perseguire l'integrazione culturale, l'apprendimento permanente e l'innalzamento del livello di istruzione.</p> <p>Facilitare le comunicazioni e creare le premesse per attivare la formazione a distanza in sinergia con altri soggetti del territorio</p> <p>Potenziamento formazione avviata lo scorso anno scolastico</p>	<p>Accordi e patti stipulati; interventi annuali condivisi; corsi attivati; numero degli studenti.</p> <p>Miglioramento comunicazione con soggetti esterni</p> <p>Maggior uso di strumenti informatici nell'azione didattica quotidiana.</p>	<p>Misurazione dell'ampiezza della copertura territoriale; conteggio degli interventi condivisi e corsi attivati; conteggio degli studenti che accedono ai corsi.</p> <p>Individuazione apposita funzione strumentale;</p> <p>Gradimento dei docenti rispetto all'attività di formazione.</p>	<p>Intero a.s</p> <p>Intero a.s.</p> <p>In programmazione</p>	<p>Personale docente incaricato per i rapporti con Enti e Istituzioni del territorio; referenti sedi associate</p> <p>Apposita Funzione strumentale</p> <p>Acquisto di software e abbonamenti skype business, web cam, hardware, potenziamento della banda.</p> <p>Esperto esterno</p>

	A.S. 18/19 Consolidare e potenziare le azioni intraprese nei due anni precedenti	Aumentare l'efficacia del servizio lavorando in sinergia	Accordi e patti stipulati; interventi annuali condivisi; corsi attivati; numero degli studenti.	Misurazione dell'ampiezza della copertura territoriale; conteggio degli interventi condivisi e corsi attivati; conteggio degli studenti che accedono ai corsi	Intero a.s	Personale docente incaricato per i rapporti con Enti e Istituzioni del territorio; referenti sedi associate, FS.
--	--	--	---	---	------------	--

Impegno di risorse umane interne alla scuola

Figure professionali	Tipologia di attività	Ore aggiuntive presunte	Costo previsto	Fonte finanziaria
Docenti	Contatti con carcere ed altri enti	10	175€ (17,50€/h)	Programma annuale
Personale ATA	Predisposizione degli accordi	2	29€ (14.50€/h)	Programma annuale

Impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi

Tipologia di impegno	Costo presunto	Fonte finanziaria
Materiale di cancelleria e fotocopie	50€	Programma annuale
Formatore corso aggiornamento	400€	Programma annuale

Monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Data di rilevazione	Indicatori di monitoraggio del processo	Strumenti di misurazione
In corso a.s. 2017-2018	Accordi e patti stipulati; interventi annuali condivisi; corsi attivati; numero degli studenti.	Misurazione dell'ampiezza della copertura territoriale; conteggio degli interventi condivisi e corsi attivati; conteggio degli studenti che accedono ai corsi. Questionario per gradimento corso formazione FAD. Individuazione FS animatore digitale servizi web (registro on line e fad)

SECONDA PARTE

MONITORARE LO STATO DI AVANZAMENTO DEGLI OBIETTIVI DI MIGLIORAMENTO DEL SERVIZIO

individuati nel P.d.M. collegato al PTOF 2016/19 del CPIA di Arezzo
ed elaborato nell'a.s. 2015/16

n.	OBIETTIVI DI MIGLIORAMENTO DEL SERVIZIO	AZIONI (VEDI P.d.M. 2016/19)	STATO DI AVANZAMENTO DELLE AZIONI
1	ANALISI DELLE RISORSE OFFERTE DAL TERRITORIO, DEL POTENZIALE DIDATTICO E STRUMENTALE DI PARTENZA	A.S. 16/17 Definire un quadro generale delle risorse.	Realizzato inventario delle risorse strumentali e logistiche.
		A.S. 17/18	Aggiornato inventario
2	AULE DIDATTICHE, AULE LIM, LABORATORI	A.S. 16/17 Potenziamento e miglioramento degli arredi e degli strumenti delle aule	Acquisite con Progetto PON quattro nuove LIM per la sede centrale (una alla sede carceraria) e un intero laboratorio informatico (25 postazioni)
		A.S. 17/18	Razionalizzazione delle risorse interne. Nuova disposizione aule interne e ottimizzazione fasce orarie per la didattica.
3	RIMODULAZIONE DEGLI ORARI SCOLASTICI E DI APERTURA DELLE SEGRETERIE	A.S. 16/17 Ampliamento dell'orario di apertura nelle fasce richieste dall'utenza.	Realizzato
		A.S. 17/18	Confermato
7	RIORGANIZZAZIONE DEI PUNTI DI EROGAZIONE IN LUOGHI DI FACILE ACCESSO	A.S. 16/17 Apertura di nuovi punti di erogazione del servizio sull'asse ferroviario Roma – Firenze. Rimodulazione del servizio.	Aperto nuovo punto di erogazione Camucia Cortona. Soppressione del punto di erogazione di Anghiari e trasferimento delle competenze a Sansepolcro.
7	RIORGANIZZAZIONE DEI PUNTI DI EROGAZIONE IN LUOGHI DI FACILE ACCESSO	A.S. 17/18	Autorizzati nuovi punti di erogazione a San Giovanni Valdarno e la sezione della Casa circondariale di Arezzo. Depotenziamento di fatto del punto di erogazione Foiano della Chiana Firmata Convenzione con “Margaritone” di Arezzo e I.C. Dovizi di Bibbiena

8	FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE IN SERVIZIO	<p>A.S. 16/17</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Integrazione e valorizzazione delle diversità;</i> - <i>FAD;</i> - <i>Sicurezza;</i> - <i>Corsi di Ambito AR01 con partecipazione individuale.</i> 	REALIZZATI
8	FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE IN SERVIZIO	<p>A.S. 17/18</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Registro on line ARGO</i> 	REALIZZATO
	FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE IN SERVIZIO	<p>A.S. 18/19</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Registro on line SOGI specifico per CPIA</i> - <i>Erasmus plus</i> 	REALIZZATO

RIMODULARE OBIETTIVI DI MIGLIORAMENTO DEL SERVIZIO
individuati nel P.d.M. collegato al PTOF 2016/19 del CPIA di Arezzo
ed elaborato nell'a.s. 2015/16

A.S. 2017/18
A.S. 2018/19

RISULTATO ATTESO: AUMENTARE L'EFFICACIA DEL SERVIZIO						
OBIETTIVI DI MIGLIORAMENTO	Azioni previste	Risultati attesi	Indicatori di monitoraggio	Modalità di rilevazione	Tempistica delle attività	Risorse umane e strumentali
1. Analisi delle risorse offerte dal territorio, del potenziale	A.S. 17/18 Aggiornamento risorse anche in vista dell'apertura	1. Migliorare le attrezzature e gli strumenti delle aule.	Definire un quadro generale delle risorse.	Inventario Apertura nuovi centri	Realizzato	Nuovi spazi per la didattica

<p>didattico e strumentale di partenza.</p>	<p>di una nuova sede del CPIA a Bibbiena, presso l'Istituto Comprensivo "Dovizi" finalizzata ad ampliare l'orario dei corsi anche di mattina.</p> <p>A.S.18/19 Aggiornamento risorse anche in vista dell'apertura di una nuova sede del CPIA a San Giovanni Valdarno, presso l'Istituto Comprensivo Marconi, la sede circondariale di Arezzo, il nuovo indirizzo biennio del secondo periodo presso L'Istituto "Margaritone" di Arezzo</p>	<p>2. Ampliamento degli spazi per la didattica in presenza e online.</p> <p>1. Migliorare le attrezzature e gli strumenti delle aule.</p> <p>2. Ampliamento degli spazi per la didattica in presenza e online.</p>	<p>1. Numero degli studenti 2. Numero dei corsi e livelli di studio 3. numero di ore interessate nella giornata considerate le nuove aperture presso il Marconi di SGV e le sedi circondariale e Margaritone di Arezzo 4. Numero punti di erogazione e loro dislocazione sul territorio</p>	<p>di erogazione dei corsi</p> <p>Verifica della frequenza degli apprendenti attraverso piattaforme online.</p> <p>Inventario</p> <p>Apertura nuovi centri di erogazione dei corsi</p> <p>Verifica della frequenza degli apprendenti attraverso piattaforme online.</p>	<p>In fase di realizzazione</p>	<p>Piattaforme e-learning</p> <p>Personale qualificator</p> <p>Nuovi spazi per la didattica</p> <p>Piattaforme e-learning</p> <p>Personale qualificato</p>
<p>2. Aule didattiche, aule LIM, laboratori</p>	<p>A.S. 17/18 Potenziamento e miglioramento degli arredi e degli strumenti delle aule.</p> <p>Utilizzo piattaforme e-learning</p> <p>Acquisto di nuove attrezzature e strumenti (LIM, lavagne) in vista dell'apertura di una nuova sede CPIA a Bibbiena, presso l'Istituto Comprensivo Dovizi.</p> <p>A.S.18/19 Potenziamento e miglioramento degli arredi e degli strumenti delle aule.</p>	<p>Coinvolgere maggiormente l'utenza in classe per evitare l'abbandono del percorso didattico. Far acquisire nuove competenze tecnologiche e digitali utili, non solo nello studio, ma anche in contesti di vita quotidiana.</p> <p>Coinvolgere maggiormente l'utenza in classe per</p>	<p>Presenza delle attrezzature, degli strumenti nelle aule.</p> <p>Presenza delle attrezzature, degli strumenti nelle aule</p>	<p>Inventario</p> <p>Inventario</p>	<p>In corso d'opera</p> <p>In corso d'opera</p>	<p>Aule didattiche, lavagne multimediali, piattaforme e-learning, nuovi spazi per la didattica</p> <p>Aule didattiche, lavagne multimediali, piattaforme e-</p>

	Incremento dell'utilizzo di piattaforme e-learning. Acquisto di nuove attrezzature e strumenti (LIM, lavagne) in vista dell'apertura di nuove sedi	evitare l'abbandono del percorso didattico. Far acquisire nuove competenze tecnologiche e digitali utili, non solo nello studio, ma anche in contesti di vita quotidiana.				learning, nuovi spazi per la didattica
3. Rimodulazione degli orari scolastici e di apertura delle segreterie.	A.S. 17/18 Attivazione nelle sedi distaccate di corsi in orario diurno. Prevista apertura di una nuova sede del CPIA a Bibbiena presso l'Istituto Comprensivo "Dovizi". A.S.18/19 Attivazioni nelle sedi distaccate e in quella di Arezzo di corsi in orario diurno.	Aumentare il numero dell'utenza e favorire l'accesso all'istruzione in modo da contenere la dispersione scolastica. ↓	Numero di corsi attivati. Numero di studenti iscritti Registri che controllano la regolarità della frequenza. ↓	Conteggio degli interventi condivisi e corsi attivati; conteggio degli studenti che accedono ai corsi. ↓	In fase di realizzazione ↓	Tabulati per il conteggio numerico degli iscritti e dei frequentanti durante le varie fasce orarie. ↓
4. Riorganizzazione dei punti di erogazione in luoghi di facile accesso.	A.S. 17/18 Apertura di nuovi punti di erogazione del servizio sull'asse ferroviario Roma – Firenze. Prevista apertura di una nuova sede del CPIA a Bibbiena presso l'Istituto Comprensivo "Dovizi". Rimodulazione dell'orario di servizio. A.S.18/19 Apertura di nuovi punti di erogazione del servizio sull'asse ferroviario Roma – Firenze. Rimodulazione dell'orario di servizio.	Aumentare la copertura scolastica territoriale. Aumentare e migliorare i rapporti con gli Enti ed altre scuole in vista di una crescita del proprio percorso formativo. ↓	Numero di corsi attivati. Numero di studenti iscritti ↓	Conteggio degli interventi condivisi e corsi attivati. ↓	In corso ↓	Tabulati per il conteggio numerico degli iscritti e dei frequentanti nei vari centri di erogazione dei corsi. ↓

5. Formazione e aggiornamento del personale in servizio.	Cfr. Piano della formazione del personale	L'attenzione alla formazione del personale docente è finalizzato a offrire corsi sempre più qualificati e pronti a rispondere alle esigenze e alle problematiche del contesto classe.	Corsi di formazione Personale docente interessato.	Numero corsi attivati e numero docenti in formazione .	Durante l'intero anno scolastico	Verifica degli attestati e questionari di soddisfazione

OBIETTIVI DI MIGLIORAMENTO DERIVANTI DALLE ESIGENZE EMERSE NEI QUESTIONARI DI SODDISFAZIONE DEL SERVIZIO

OBIETTIVI DI MIGLIORAMENTO	Azioni previste	Risultati attesi	Indicatori di monitoraggio	Modalità di rilevazione	Tempistica delle attività	Risorse umane e strumentali
6. Rendere più efficace la comunicazione interna e fra il centro e le sedi territoriali del CPIA.	<p>A.S. 17/18 Potenziamento dell'informatizzazione del servizio attraverso una piattaforma video skype e la creazione di gruppi di contatto tramite whatsapp.</p> <p>Intensificazione dell'uso del sito web della scuola per la pubblicazione on-line dei comunicati e degli impegni.</p> <p>A.S.18/19 Realizzazione del raddoppio della banda ADSL e telefonica. Potenziamento degli access point.</p>	Migliorare la comunicazione attraverso la valorizzazione degli strumenti informatici.	Utilizzo della piattaforma Skype.	Numero dei contatti diretti e online	Intero a.s.	<p>Personale docente incaricato</p> <p>Piattaforme online Laboratorio informatico Funzione strumentale</p>
7. Rilevare le singole competenze del personale per una più efficace ed efficiente utilizzazione delle risorse umane.	<p>A.S. 17/18 Colloqui individuali del DS Analisi dei singoli CV</p> <p>A.S.18/19 Colloqui individuali del DS Analisi dei singoli CV</p>	Indirizzare e potenziare al meglio le singole risorse	Colloqui Curricula	Contatti diretti	<p>Prima fase a.s.</p> <p>Prima fase a.s.</p> <p>Verifica finale</p>	<p>Verifica e valutazione da parte del DS</p> <p>Curricula</p> <p>MAD</p>

TERZA PARTE

VALUTAZIONE, CONDIVISIONE E DIFFUSIONE DEI RISULTATI DEL PIANO DI MIGLIORAMENTO

Il monitoraggio puntuale degli obiettivi di miglioramento sopra indicati sarà prerogativa della Funzione strumentale AUTOVALUTAZIONE E MONITORAGGIO e del GRUPPO DI AUTOVALUTAZIONE E MONITORAGGIO QUALITÀ, i quali terranno conto degli Indicatori di monitoraggio e delle Modalità di rilevazione sopra indicate.

I risultati del monitoraggio dovranno essere condivisi con tutti i soggetti della comunità scolastica, attraverso comunicazioni verbali, documentazione scritta, slide. Le sedi della comunicazione saranno i collegi dei docenti, il sito web, le aule, gli altri spazi a disposizione del CPIA, in cui si riuniscono le componenti della scuola. La condivisione dei risultati sull'andamento del Piano di miglioramento sarà indispensabile per individuare e migliorare le criticità, in particolare di realtà scolastiche nuove che comprendono punti di erogazione in comuni diversi e distanti fra loro.

La pubblicazione dei risultati del monitoraggio consentirà di rendicontare l'operato della scuola all'esterno, coinvolgendo in tal modo gli *stakeholders* del territorio.

GRUPPO AUTOVALUTAZIONE E MONITORAGGIO QUALITÀ (NIV)

NOMI	RUOLO
GIOVANNI RUGGIERO	DIRIGENTE SCOLASTICO
FIGURELLA VENTURI	DSGA
SIMONA TOSATO	DOCENTE SCUOLA SECONDARIA
FRANCESCO FALSINI	DOCENTE SCUOLA SECONDARIA
GIULIA MARCELLI	DOCENTE SCUOLA SECONDARIA
NICOLETTA PROTTI	DOCENTE SCUOLA SECONDARIA
ELISA PIERGENTILI	DOCENTE SCUOLA SECONDARIA
MADDALENA GALLUCCIO	DOCENTE SCUOLA PRIMARIA
DANIELA BRACCIALI	PERSONALE ATA
DANIELA RAGGIOLI	PERSONALE ATA